

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

BUITENSCHOOLSE OPVANG DRIBBEL ACTIEF



Inhoudsopgave

1	<i>Inleiding en opbouw</i>	4
2	<i>Pedagogisch beleid</i>	5
3	<i>Pedagogisch doel</i>	6
3.1	Ontwikkelingsgebieden	7
3.1.1	Emotionele veiligheid.....	7
3.1.2	Mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale en persoonlijke competenties.....	7
3.1.3	Zelfbeeld, eigenwaarde en respect	8
3.1.4	Overdragen van normen en waarden.....	9
3.1.5	Lichamelijke ontwikkeling	10
4	<i>Pedagogisch handelen</i>	10
5	<i>Het werkplan</i>	11
5.1	Wennen	11
5.2	De Dagindeling	11
5.3	Eten	12
5.4	Festiviteiten	12
6	<i>Doelen en richtlijnen voor een goede BSO</i>	12
6.1	Veiligheid en Gezondheid	12
6.1.1	Veiligheidsrichtlijnen ruimte	13
6.1.2	Preventie	13
6.1.3	Richtlijnen voor toezicht.....	13
6.1.4	Groepsgrootte	13
6.1.5	Beroeps- kind- ratio (B.K.R)	13
6.1.6	Personeelsrooster en pauzebeleid.....	14
6.1.7	Afwijken beroepskracht-kind ratio / 3 uren regeling	14
6.1.8	Externe achterwacht.....	14
6.2	Dribbel: een gezonde omgeving	15
6.2.1	Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties.....	15
6.2.2	Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen	15
6.2.3	Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten.....	16
6.2.4	Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte.....	16
6.2.5	Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne	16
6.2.6	Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties	16
6.3	Dribbel: een professionele omgeving	17
6.3.1	Organisatievorm.....	17
6.3.2	PM-ers	17
6.3.3	Richtlijnen voor het signaleren van problemen.....	19
6.3.4	Buitengewone opvang.....	20
6.3.5	Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen.....	20
6.4	BSO Dribbel Actief: een gezellige omgeving	20

6.4.1	Variatie en structuur.....	20
6.4.2	Vaste rituelen	21
6.4.3	Activiteiten buiten het terrein van de BSO:	21
6.4.4	Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders	22
6.4.5	Uitgangspunten en voorwaarden.....	22
6.4.6	Toestemming van de ouders/ verzorgers	23
7	<i>Het voorwaarde scheppend beleid</i>	23
7.1	Personeelsbeleid	23
7.2	Scholingsbeleid	23
7.3	Stagiaires.....	24
7.3.1	Wat verwachten wij van de (aankomend) PM-er?	24
7.4	Financieel beleid.....	26
7.4.1	Betalingen.....	26
7.5	Aansprakelijkheid.....	26
7.6	Organisatiebeleid	26
7.7	Informatiebeleid.....	27
7.7.1	Communicatie naar ouders	27
7.7.2	Oudercommissie	28
7.7.3	Informatie over opvoeding	28
7.7.4	Eindgesprek.....	28
7.7.5	Privacy.....	28
7.7.6	Geschillen en klachten.....	29
7.8	Plaatsingsbeleid.....	29
7.8.1	Uitschrijving	29
7.8.2	Wijzigingen	29
8	<i>Calamiteiten</i>	30
8.1	Calamiteitenplan	30
9	<i>Tot besluit.....</i>	31
10	<i>Bijlagen.....</i>	32

1 Inleiding en opbouw

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van BSO Dribbel Actief. Dit plan heeft tot doel inzicht te geven in het beleid dat BSO Dribbel Actief nastreeft ten aanzien van de opvang en begeleiding van kinderen in de leeftijd van 4-9 jaar (groepen 1 tot en met 5 basisschool) die gebruik maken van de Buitenschoolse Opvang.

Op 1 maart 1998 is Marja Spierieus-Brugman gestart met Peuterspeelzaal Dribbel in de Oranje Nassauschool in Zandvoort. Haar moeder, Lienke Brugman, had toen al 30 jaar in dezelfde school Peuterspeelzaal Oranje Nassau. Enkele Jaren werd samengewerkt in twee klassen en na een aantal jaar is Lienke met haar eigen klasje gestopt en is Marja doorgegaan met peuterspeelzaal Dribbel. In augustus 2010 is de Wet OKE in werking getreden. Met deze Wet is een grote stap gezet in de harmonisatie van de kwaliteitskaders voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk door ook voor het peuterspeelzaalwerk een landelijk kwaliteitskader in te voeren. Deze wet regelt dat peuterspeelzaalwerk onder de definitie van kinderopvang komt. Het onderscheid tussen peuterspeelzalen en kinderdagverblijven komt te vervallen. Per 1 januari 2018 zijn alle resterende peuterspeelzalen omgezet tot kinderdagverblijven in het Landelijk Register Kinderopvang. Ouders van wie de kinderen nu naar de peuterspeelzaal gaan, kunnen daardoor ook recht krijgen op kinderopvangtoeslag. De Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is door de Eerste en Tweede kamer aangenomen en is sinds 1 januari 2018 van kracht.

Door deze professionaliseringsslag zijn peuterspeelzaal en BSO dichter bij elkaar gekomen. Omdat de Oranje Nassauschool in juni 2020 nog geen eigen BSO binnen de school heeft, maar alle kinderen naar andere locaties gebracht/ gehaald worden, is besloten in dit gat te springen.

Het doel is een kleine laagdrempelige voorziening neer te zetten waar kinderen van 4-9 jaar uit school en in de vakanties opgevangen kunnen worden. De doorgaande lijn is gewaarborgd, de meeste 4-jarigen komen immers bij Peuterspeelzaal Dribbel vandaan. We zetten de structuur en werkwijze van de Peuterspeelzaal door: een actieve, gezonde opvang, waar we veel buiten zijn in de natuur, veel bewegen, sportieve activiteiten aanbieden en ook veel uitstapjes zullen maken buiten school. Dit alles zal de meerwaarde zijn van onze BSO en daaruit is dan ook de naam BSO Dribbel Actief ontstaan.

Het beleidsplan eindigt met het onderdeel voorwaarde scheppend beleid, dit zijn zaken die niet direct samen hangen met het pedagogisch beleid, maar die ons helpen om het pedagogisch beleid op goede wijze ten uitvoer te brengen. Dit is geen vastliggend plan maar een werkwijze, die wij toetsen, evalueren en waar nodig bijsturen.

Daar waar wij “ouders” schrijven, bedoelen wij uiteraard “ouders en verzorgers”.

2 Pedagogisch beleid

BSO Dribbel Actief heeft een aantal specifieke kenmerken, waardoor het zich onderscheidt van de andere vormen van buitenschoolse opvang:

- Bij BSO Dribbel Actief worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-9 jaar (groepen 1 tot en met 5 van de basisschool, de onderbouw).
- BSO Dribbel Actief streeft er naar een opvoedingssituatie buiten schooltijden te bieden die aanvullend is aan de opvoedingssituatie thuis. BSO Dribbel Actief beschikt over een sportzaal en buitenruimtes die hier specifiek voor zijn ingericht en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. Het kind krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen tot een zelfstandig, actief en kritisch persoon, zowel in groepsverband als individueel. BSO Dribbel Actief stimuleert kinderen in de omgang met andere kinderen door onder meer samen (sport- en spel) activiteiten te beoefenen en samen te eten. Samen spelen, samen delen is ons uitgangspunt.
- Ieder kind wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd waardoor het zich veilig en geborgen voelt om zich te uiten zoals het is. Hierbij wordt mondeling of lichamelijk geweld gecorrigeerd en gevoelens worden serieus genomen.
- BSO Dribbel Actief is een gezonde BSO. We stimuleren gezond eten, drinken en bewegen.
- Er is een doorgaande lijn met Peuterspeelzaal Dribbel (we maken gebruik van deze ruimte). Als de kinderen bij Peuterspeelzaal Dribbel zijn geweest zijn ze al gewend aan de klas en omgeving, bekende PM-ers, onze normen en waarden en omgang met elkaar.
- Een tweetal pijlers waar bij onze BSO accenten op worden gelegd zijn:
 - Natuur en avontuur: We willen kinderen de gelegenheid geven te spelen en te ontdekken in de natuur. Hier hebben zij de ruimte om van alles te beleven, al hun zintuigen te gebruiken en de wereld om hen heen te ontdekken. We zorgen ervoor dat kinderen veel in de frisse buitenlucht kunnen zijn, kunnen ontdekken en onderzoeken en daarbij hun zintuigen kunnen prikkelen. De seizoenen kunnen ervaren en bewuster worden van de natuur om hen heen.
 - Sport: kinderen vinden bewegen van nature leuk en bewegen is goed voor de gezondheid. BSO Dribbel Actief vindt het daarom belangrijk dat de kinderen veel en gevarieerd bewegen. Zo leren ze samen te spelen, plezier te hebben, maar ook teleurstellingen te verwerken. Sport en bewegen zorgt ervoor dat kinderen mentaal sterker worden, meer weerstand opbouwen en dus sneller herstellen bij ziekte. We bieden daarom veel sport- en spelactiviteiten aan, waarbij we optimaal gebruik maken van het buitenterrein en de gymzaal en kunnen daarbij ook samenwerking zoeken met de diverse sportverenigingen in de buurt.

Elk mens, elke kind heeft bij zijn geboorte een basisplan in zich. Dit basisplan wordt gevormd door, zoals in het pedagogisch boek van 3 tot 7 jaar is beschreven, aanleg, opvoeding en milieu. In aanleg staat een kind open voor invloeden van buitenaf. De rol van opvoeder (ouders, grootouders, in ons geval PM-ers) is van essentieel belang in het leven van een kind. Begeleiden van het jonge kind is een zeer gevoelig punt, wat de een goed vindt, zal de ander afkeuren. Taak van de PM-er is dan ook de gulden middenweg te bewandelen en voor het kind een vriendelijk en veilig klimaat te scheppen waar het zich thuis voelt. Een omgeving met vaste regels en vaste normen waar een kind houvast aan heeft.

3 Pedagogisch doel

Uitgangspunten bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan zijn de vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden. Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het geven van een gevoel van emotionele veiligheid
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
- Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Het hoofddoel is het opvoeden van het kind tot een bewust individu wat redelijk zelfstandig kan functioneren, binnen zijn eigen mogelijkheid. Met een optimale ontwikkeling binnen deze maatschappij. Ruimte geven voor eigenheid van het kind betekent niet op jezelf zijn, je eigen gang gaan maar, met respect voor een ander, je weg vinden in een doolhof van wat wel en niet redelijk is. Het geven van normen en waarden vanuit onze opvoeding staat centraal. Iemand anders helpen, die het nog niet kan, samen een spel doen, van je fiets afgaan en delen met een ander kind geeft respect voor die ander.

Wij hebben tot taak om de complete brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling, als op de sociale, de emotionele, de cognitieve, de creatieve en de taalontwikkeling. Door vanuit een duidelijk pedagogisch kader doelbewust met de ontwikkeling en begeleiding van het kind op de buitenschoolse opvang bezig te zijn. Door op een gerichte, bewuste en herkenbare wijze uitnodigende speelsituaties te creëren.

3.1 Ontwikkelingsgebieden

3.1.1 Emotionele veiligheid

Bij BSO Dribbel Actief zijn alle kinderen welkom! Ieder kind wordt met evenveel zorg omringd. Emotionele veiligheid moet gewaarborgd zijn om een kind te kunnen laten ontwikkelen. Daarom nemen wij de gevoelens van kinderen serieus. De PM-ers verwoorden de gevoelens van kinderen zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid. Kinderen uiten veel van deze gevoelens tijdens het spel. Het is ook belangrijk dat kinderen vertrouwde gezichten zien en zich op die manier veilig en geborgen voelen. Daarom wordt er op de BSO met vaste PM-ers gewerkt. Bij ziekte en vakantie worden de vaste PM-ers van Dribbel eerst benaderd om in te vallen zodat de kinderen een vertrouwd gezicht blijven zien. Mocht dit niet mogelijk zijn dan wordt een invalkracht ingezet. Veel kinderen komen overwegend op vaste dagen zodat ze altijd bekende leeftijdsgenootjes zien.

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren vaardig te worden in de omgang met mensen om zich heen en dat ze oog krijgen voor wat er in hun omgeving gebeurt. De PM-ers streven een duidelijke en uniforme lijn na, aangezien kinderen die meerdere dagdelen komen verschillende PM-ers meemaken. Door de kinderen te begeleiden in hun omgang met elkaar leren zij rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van een ander.

De PM-ers laten het contact tussen kinderen onderling zoveel mogelijk gebeuren. Ze zoeken actief contact met een stil kind. Ook gaan zij in op vervelende opmerkingen zoals “met jou speel ik niet”. Bij conflicten of ruzies tussen de kinderen zullen de PM-ers eerst ruimte laten aan de kinderen om het zelf op te lossen. Als dit niet lukt, grijpen ze in, door uit te leggen en erover te praten. Wanneer eenzelfde kind vaak gecorrigeerd moet worden, proberen PM-ers dit in een positieve vorm te gieten. Heel af en toe krijgt een kind een time out. Het wordt dan even apart gezet. Daarna heeft de PM-er een gesprek met het kind om uitleg te geven over het gedrag en de maatregelen.

3.1.2 Mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale en persoonlijke competenties.

Wij vinden het belangrijk dat een kind ervaring opdoet en het ervaart hoe het is om samen te zijn met andere kinderen en volwassenen. Door het omgaan met leeftijdsgenootjes en PM-ers leert het kind inzicht te krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactie mogelijkheden. Een kind in de basisschool leeftijd is er zich bewust van dat het een persoon is, die verschilt van de ander. De PM-ers stimuleren het identiteitsbesef door bijvoorbeeld ieder kind altijd bij naam te noemen. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen van het kind door te luisteren naar wat het kind te vertellen heeft en daarop door te vragen en interesse te tonen.

Verder is de benadering van de PM-er naar het kind toe altijd positief zodat dit het zelfvertrouwen van het kind bevordert. Zowel gedurende het vrije spel als tijdens het deelnemen aan de activiteiten (en gedurende de maaltijd) krijgen de kinderen de mogelijkheid en stimulans om persoonlijke competenties te ontwikkelen. Dit doordat de activiteiten en de materialen zijn afgestemd op de ontwikkelingsgebieden en de leeftijd van een basisschoolkind. Taal is een belangrijk middel dat je gebruikt in de sociale omgang met anderen. Daarom vinden we het belangrijk dat onze PM-ers een actieve rol hebben en een goed voorbeeld geven. Er wordt door de PM-ers dan ook geen brabbeltaal gesproken of nagepraat. Exploratie en spel worden bevordert door het uitlokken van vaardigheden door de PM-ers en het begeleiden tijdens activiteiten. Tijdens de activiteiten komen verschillende sociale vaardigheden elke keer terug, u kunt hierbij denken aan: het in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Kinderen krijgen hierdoor kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

Pedagogisch medewerkers scheppen condities door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder een kind het initiatief uit handen te nemen.

3.1.3 Zelfbeeld, eigenwaarde en respect

Het zelfbeeld zijn alle ideeën die het kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer vertrouwen het kind zal hebben. Het zelfbeeld wordt gevormd door de manier waarop ouders en andere personen met het kind omgaan. De PM-ers bij BSO Dribbel Actief hebben daarom ook als uitgangspunt dat er veel positieve aandacht aan het kind besteed wordt.

Door succes ervaringen, positieve reacties van de PM-ers en het merken dat het zelf invloed heeft op de relatie met andere mensen ontwikkelt een kind zelfvertrouwen. Een manier om het kind zelfvertrouwen te laten krijgen is het te laten ervaren wat het zelf of met de steun van een PM-er kan. Een kind zal sneller aan iets nieuws beginnen wanneer het uit ervaring weet dat de PM-er het nooit iets zal laten doen dat nare gevolgen heeft. Het zelfvertrouwen en eigenwaarde wordt verder gestimuleerd door het kind te accepteren als uniek medemens met eigen mogelijkheden en onmogelijkheden.

De PM-ers stimuleren de mogelijkheden door ruimte te geven om kind te zijn, door te accepteren dat kinderen zich kinderlijk gedragen, door fouten te accepteren en door ruimte te geven om te experimenteren. Verder geven we ze zoveel verantwoordelijkheid als ze aankunnen, niet te veel niet te weinig.

Een van de basiselementen van waaruit gewerkt wordt is aanvaarding van en respect hebben voor de eigenheid van ieder kind. We benaderen kinderen en respecteren hen als kleine mensen met hun verschillende emoties en hun verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden.

3.1.4 Overdragen van normen en waarden.

Wij zijn van mening dat in al ons handelen steeds iets terug te vinden is van onze eigen inzichten en ideeën, onze normen en waarden. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van normen en waarden voortdurend een rol. Vanuit onze organisatie dragen we bewust uit:

- Waardering voor het leven; ons streven is om de kinderen al vroeg respect voor de natuur en voor alles wat leeft bij te brengen
- Ieders individuele vrijheid en integriteit respecteren/bewaken; Gelijkwaardigheid tussen mensen; we hechten er belang aan om kinderen te leren dat mensen verschillend zijn, maar dat ze zeker gelijkwaardig zijn. Naast de verschillen in cultuur zijn er meerdere verschillen te benoemen: verschil in achtergrond, in ontwikkeling en in temperament. Ook zal de thuissituatie niet altijd overeenkomen met het opvoedingsklimaat op de BSO. We staan op een positieve manier stil bij al die mogelijke verschillen.
- Respectvol omgaan met elkaar; zowel met volwassenen als met kinderen. Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie. In principe zal de PM-er gewenst, respectvol, gedrag proberen te bevorderen. Het uiten van verbaal of fysiek geweld vinden wij onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag, maar maken we tevens duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.
- Gelijke kansen voor jongens en meisjes. Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich op nemen van wat er in de directe omgeving gebeurt. De PM-ers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie, daarnaast letten ze op omgangsvormen. Een belangrijk uitgangspunt voor de PM-ers is; het kind en je collega's zo te behandelen zoals jezelf ook behandeld wenst te worden

Normen en waarden die wij als buitenschoolse opvang belangrijk vinden zijn o.a.: niet vloeken, geen scheldwoorden, het netjes vragen als je iets wil hebben (bv mag ik buiten spelen en niet `ik wil`), opruimen na het spelen, tafelmanieren, niet slaan of schoppen en eventueel hand geven en/of sorry zeggen om het weer goed te maken als er iets vervelends is gebeurd. Het voorval wordt door de PM-er besproken en begeleid samen met de kinderen. Als alles is opgelost en duidelijk is voor alle partijen spelen we weer samen verder. Dit alles natuurlijk naast respect voor jezelf en je omgeving.

We geven de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun individuele ervaringen te delen met de groep. Onder andere aan tafel kunnen de kinderen vertellen over wat ze hebben meegemaakt, en hoe het er bij hun thuis aan toe gaat. Op die manier leren kinderen dat het ergens anders niet altijd hetzelfde gaat als thuis. Bovendien leren de kinderen dat ze naar elkaar horen te luisteren in een gesprek, op hun beurt moeten wachten en respect te hebben voor de ander. Dit betekent dat zij zich aan een aantal basale omgangsvormen houden zoals: niet schreeuwen, netjes praten, openstaan voor anderen, luisteren naar elkaar, op je beurt wachten, aardig zijn voor elkaar (dus ook elkaar geen pijn doen). De medewerkers spreken de kinderen aan wanneer zij zich niet aan de regels houden, ook

leren we de kinderen om elkaar op de regels aan te spreken, en nieuwe kinderen hierbij te helpen.

Op verschillende manieren wordt een stukje thuis in de BSO gebracht: Door kinderen te laten vertellen over het werk dat hun papa of mama doet. Het bespreken van de geboorte van een broertje of zusje. Tevens worden er verschillende middagen en avonden door het team georganiseerd, waarbij de ouders uitgenodigd worden.. We leren de kinderen om respect te hebben voor de ander, ongeacht culturele achtergrond. Mochten de kinderen zelf met vragen komen dan krijgen ze hier uitleg over.

3.1.5 Lichamelijke ontwikkeling

Een goede motoriek is een belangrijke voorwaarde voor samenspelen. Kunnen meedoen met motorische spelletjes zoals klimmen, rennen en spelen met een bal is belangrijk in het sociale contact. Kinderen die niet goed mee kunnen komen, worden gemakkelijk door andere kinderen buiten gesloten. Vooral in lagere leeftijd van 4-5 jaar is de ondersteuning van de PM-er bij het ontwikkelen van de motoriek alleen al heel belangrijk.

Sommige kinderen hebben duidelijk belangstelling voor sport en bewegen, doen dit ook vaak en worden er dus ook steeds beter in. Andere kinderen zijn minder sterk of behendig en hebben minder interesse in bewegen. Zij hebben stimulans nodig om toch voldoende te bewegen. Op onze BSO willen we inspelen op deze specifieke ontwikkelingen in de verschillende leeftijdsfasen.

4 Pedagogisch handelen

Het kan best zijn, dat een kind door zijn aanleg of leeftijd extra koppig is. “Ik wil dit niet”, kan opgevangen worden met een grapje “Doe je het dan voor mij?” werkt altijd prima. Of: “Doe je het niet nu maar straks”, is ook een goede afleiding voor een onwillig kind. Door het kind zelfstandig te laten zijn, wordt de eigenwaarde versterkt. Proberen zelf je schoenen aan te doen is heel ingewikkeld, de ene schoen is lastiger (veters), dan een andere schoen (klittenband). Nooit mopperen op schoeisel, hoe ingewikkeld de schoenen ook zijn: wel de ouders verzoeken op te letten bij aankoop van schoenen (rijglaars bijvoorbeeld of te krappe gymshoenen).

Omgaan met verschillen is heel gewoon bij BSO Dribbel Actief, waarbij steeds een balans wordt gezocht tussen de eigenheid van Dribbel en de verschillende culturele achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit helpt de kinderen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit te midden van een groep met verschillende individuen.

5 Het werkplan

5.1 Wennen

Een plaats bij BSO Dribbel Actief begint met een wenmiddag. Deze wenmiddag is ingesteld om een basis te leggen tussen ouder, kind en PM-ers.

Ieder kind is anders in de omgang, en sommige kinderen hebben echt de wenmiddag nodig om te wennen aan de nieuwe situatie waarin ze zich bevinden. Op de wenmiddag wordt het kind uit school gehaald of u kunt uw kind zelf komen brengen. De PM-er neemt contact op om een afspraak te maken voor het intakegesprek. In dit gesprek wordt de wenaafspraak gemaakt. Het is van belang dat zowel de ouders als het kind zich welkom voelen. Het is de eerste stap van het opbouwen van een vertrouwensband.

Door de PM-er van de groep worden zij aan de andere kinderen voorgesteld en wegwijs gemaakt op de groep. Voor zover het kind mee wil doen kan het mee doen aan het programma van die dag, wil het liever eerst kijken dan is dat ook prima. Tijdens de eerste weken besteedt de PM-er extra aandacht aan het kind.

5.2 De Dagindeling

VSO (Voorschoolse Opvang, alleen voor kinderen van de Oranje Nassauschool):

Op dit moment wordt er geen voorschoolse opvang door Kinderopvang Dribbel Zandvoort aangeboden.

TSO (Tussenschoolse opvang):

Op dit moment wordt er geen tussenschoolse opvang door Kinderopvang Dribbel Zandvoort aangeboden.

NSO (Naschoolse Opvang):

Van 14.45 uur tot 18.00 uur

De kinderen verzamelen zich allemaal op het kleuterplein van de Oranje Nassauschool. Daar is vanaf 14.40 uur een PM'er van BSO Dribbel Actief aanwezig.

Rond 15.15 uur wordt er gezamenlijk aan tafel wat gedronken en fruit/groente gegeten. Er is ruimte om te vertellen hoe de dag op school was, etc. en de PM-er legt uit welke activiteit er die middag op het programma staat. De activiteiten worden uitgevoerd van 15.45 – 17.00 uur.

Daarna kunnen de kinderen vrij spelen in de klas in bijvoorbeeld de autohoek, poppenhoek, bouwhoek, puzzelen, ontwikkelingsactiviteiten, buiten spelen, of meedoen aan een knutselactiviteit. Om uiterlijk 18.00 uur worden de kinderen opgehaald.

Studiedag (van de Oranje Nassauschool), Vakantie Opvang:

08.00/ 9.00 uur: binnenkomst van de meeste kinderen.

9.00 / 9.45 uur: de kinderen eten fruit met aansluitend melk of water.

9.45 / 12.00 uur: kinderen spelen, binnen of buiten. Vrij spel of gezamenlijk.

12.00 uur: er wordt gezamenlijk brood gegeten. Hierbij krijgen ze melk, thee of water. Eventuele bijzonderheden dient u ons te melden. (allergieën/ iets wat uw kind echt niet lust/ medicatie)
12.30 / 15.00uur: kinderen spelen, binnen of buiten. Vrij spel of gezamenlijk.
15.00 uur: de kinderen krijgen water/ melk/ thee./ gezond tussendoortje.
15.15 uur: de kinderen spelen, binnen of buiten. Vrij spel of gezamenlijk.
17.00 uur-18.00 u. Kinderen worden opgehaald.

Er wordt gebruik gemaakt van het lokaal van Peuterspeelzaal Dribbel in de Oranje Nassauschool. Ook wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal en het grasveld voor de hoofdingang.

5.3 Eten

Het eten wordt gezien als een sociaal groepsgebeuren. Het gaat niet alleen om het eten maar ook om het contact met elkaar. Het is een gezellig rustpunt op de dag. De kinderen nemen zelf hun lunch mee. Richtlijnen hiervoor zijn het protocol gezonde voeding (zie bijgaand). Wij zorgen voor tussendoortjes en drinken (melk en/of water).

5.4 Festiviteiten

Het is feest in de groep als een kind of een medewerker jarig is. De slingers worden opgehangen. De jarige neemt iets mee om uit te delen. Omdat er door het jaar heen veel feestjes zijn, vragen we de ouders hier bij de keuze van de traktatie rekening mee te houden. Houd het bij één kleine traktatie en geen snoep (zie protocol voedingsbeleid bijgaand). In de zomer houden we een zomerfeest waarbij een thema centraal staat (zoals beestenfeest, pyjama bal of clowntjesfeest). De kinderen mogen dan verkleed komen en er zal die dag een speciaal programma zijn.

6 Doelen en richtlijnen voor een goede BSO.

Onderstaande doelen hebben betrekking op BSO Dribbel Actief als opvangplek en geven inzicht in het beleid dat wij hanteren om de BSO te laten voldoen aan de eisen van de wetgever, gemeente en ouders aan een BSO stellen.

6.1 Veiligheid en Gezondheid

Wij zorgen voor een veilige en schone omgeving voor de kinderen. Dit doen wij met behulp van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierin staan alle kleine en grote risico's beschreven. Jaarlijks toetsen en evalueren wij de risico's. De pedagogisch medewerkers worden hierbij betrokken tijdens de teamvergadering zoals beschreven in het jaarplan van

het veiligheids- en gezondheidsbeleid. We nemen maatregelen om risico's en het mogelijk letsel te beperken. Er zijn duidelijke afspraken rondom toezicht en begeleiding door de pedagogisch medewerkers en er worden afspraken gemaakt met de kinderen.

6.1.1 Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De ruimte van BSO Dribbel Actief is onderdeel van de Oranje Nassau basisschool. De ruimte is goedgekeurd door de brandweer en GG & GD.

6.1.2 Preventie

BSO Dribbel Actief neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen, er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er hangt een vergiftigingswijzer, ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig. Alle PM-ers zijn in het bezit van hun EHBO diploma.

6.1.3 Richtlijnen voor toezicht

- Iedere dag zijn er **drie gediplomeerde PM-ers aanwezig op 25 kinderen** met daarbij een eventuele stagiaire en/of vrijwilliger.
- Vrijwilligers en stagiaires (beroepskrachten in opleiding) staan nooit alleen of samen voor de groep maar altijd naast een beroepskracht.
- Het buitenspelen gebeurt op een afgesloten terrein **onder toezicht van drie PM-ers**. Ook kan er buiten gespeeld worden op het grasveld voor de hoofdingang.

6.1.4 Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte van de stamgroep van BSO Dribbel Actief is 25 kinderen. Er is op onze BSO locatie een vaste groep kinderen tussen 4-9 jaar, die met elkaar in één basisgroep zitten. Na de gezamenlijke start (het eetmoment) zijn er mogelijkheden voor de kinderen om te kiezen welke activiteiten ze willen doen. Deze zijn afgestemd op jongere en oudere kinderen. De jongere kinderen kunnen van de oudere kinderen leren en de oudere kinderen leren jongeren te helpen.

Op de BSO locatie werken vaste beroepskrachten (drie pedagogisch medewerkers) op de dagen de dat locatie geopend is. We zorgen ervoor dat kinderen altijd een vast, vertrouwd gezicht zien als zij bij ons zijn. Op maandag- en vrijdagmiddag geeft de vakgymdocent van de basisschool een gymles. Deze vakleerkracht is bekend bij alle kinderen.

6.1.5 Beroeps- kind- ratio (B.K.R)

Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers per groep wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen. Eén pedagogisch medewerker mag 11 kinderen in de leeftijd van 4-9 jaar begeleiden. Op de groep staan eventuele stagiaires altijd boventallig.

Leeftijd	maximaal aantal kinderen	minimum aantal PM'ers
4-6 jaar	10 kinderen	1 PM'er
	20 kinderen	2 PM'ers
4-9 jaar	25 kinderen	3 PM'ers
4-9 jaar	11 kinderen	1 PM'er *
	22 kinderen	2 PM'ers. *
* Bij 22 kinderen moeten 18 kinderen 4-5-6 jaar zijn en 4 kinderen 7-8-9 jaar zijn		

6.1.6 Personeelsrooster en pauzebeleid

Schooldagen	14.45-18.00	3 PM'ers	geen pauze
Vakantiedagen/studiedagen	08.00-18.00	3 PM'ers	half uur pauze op de groep

Omdat we een kleinschalige BSO zijn wordt er op vakantie- en/of studiedagen door de pedagogisch medewerkers op de groep gegeten, gelijk als de kinderen lunchen. Omdat dit een rustig moment is hebben de pedagogisch medewerkers ook de tijd om dan even te eten. Echter de pedagogisch medewerker blijft ter aller tijde verantwoordelijk voor de kinderen. De leidsters zullen de groep tijdens de opvangtijden dus niet verlaten en er zal dus ook geen externe pauze worden gehouden zodat de BKR niet wordt overschreden.

6.1.7 Afwijken beroepskracht-kind ratio / 3 uren regeling

Volgens de BKR richtlijnen mogen wij 3 uur per dag afwijken van het kind-leidster ratio. Omdat we een kleinschalige BSO zijn zullen tijdens de (lunch)pauzes de pedagogisch medewerkers de groep niet verlaten en daardoor is er geen sprake van een afwijkende BKR. Er wordt derhalve geen gebruik gemaakt van de 3-uurs regeling en daardoor is er ook **geen interne achterwachting** beschreven.

Zodra hier verandering in komt zal het beleid daarop worden aangepast. De rekenregels zijn via de volgende link te raadplegen: <https://www.1ratio.nl/bkr>.

6.1.8 Externe achterwacht

Indien er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is dient er ter aller tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Dit betekent dat wanneer er een noodsituatie is, er altijd een achterwacht beschikbaar is, die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De

personen weten welke dagen ze beschikbaar moeten zijn en hun telefoonnummer staat duidelijk zichtbaar genoteerd op de telefoonlijst.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Marja Spierieus	06-22874761	binnen 5 minuten aanwezig op locatie
Natasja Rinsma	06-28625678	binnen 10 minuten aanwezig op locatie
Britta Lavoo	06-81254399	binnen 10 minuten aanwezig op locatie
Lienke Brugman	06-49612963	binnen 5 minuten aanwezig op locatie
Nancy van Hage	06-57762926	binnen 10 minuten aanwezig op locatie
Kim Kater	06-14401305	binnen 10 minuten aanwezig op locatie
Evelien v.d. Mije	06-41348198	binnen 15 minuten aanwezig op locatie

In geval van medische vragen of spoed kan er contact worden opgenomen met de Huisartsenpraktijk Zandvoort tel.nr. 023-5732023

6.2 Dribbel: een gezonde omgeving

Vanzelfsprekend wordt er in en om BSO Dribbel Actief niet gerookt. Daarnaast hanteren wij een aantal richtlijnen voor een zo gezond mogelijke omgeving.

6.2.1 Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Iedere dag zijn er PM-ers aanwezig die een geldig EHBO diploma hebben.
- Alle vaste PM-ers hebben een geldig EHBO-diploma
- Een arts is te raadplegen in geval van nood
- Gedurende de opvang kan het voorkomen dat een PM-er alleen aanwezig is (binnen de BKR ratio regeling).
Op deze momenten is er altijd een externe achterwacht stand-by. De PM-ers weten hoe zij de achterwacht kunnen bereiken. De directie van Kinderopvang Dribbel Zandvoort fungeert als achterwacht voor de PM-ers.
Deze dient conform de vastgestelde regels in geval van calamiteiten binnen ambulance aanrijtijden op de vestiging aanwezig te zijn. De externe achterwachting staat omschreven onder punt 6.1.8.
- Als er iets met kind of met Dribbel Actief gebeurt, nemen de PM-ers direct contact op met de ouders.
- Contactgegevens van de ouders zijn in een afgesloten kast bij de BSO aanwezig

6.2.2 Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

- Als kinderen ziek zijn mogen ze niet gebracht worden, de beoordeling hiervan ligt bij de ouders, maar koorts is voor ons een indicatie dat kinderen te ziek zijn om te

komen

- Als ouders een ziek kind komen brengen mogen de PM-ers weigeren om het kind toe te laten. Beoordeling hiervan ligt bij de PM-er.
- Als kinderen ziek worden tijdens de BSO worden ouders gebeld, met het verzoek hun kind op te komen halen.
- Als een kind niet lekker is, kan het eventueel op de bank liggen rusten
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft wordt dit gemeld aan de andere ouders, door het versturen van een elektronische nieuwsbrief/ mail.
- Dit betreft ziektes zoals waterpokken, krentenbaard en hoofdluis.

Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de PM-ers. Hiervoor dient de geneesmiddelen overeenkomst ingevuld te worden (zie bijlage)

6.2.3 Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten

Met betrekking tot het handelen van de BSO bij infectieziekten verwijzen wij naar het handboek "Kind en Gezondheid" van de GGD Zuid-Kennemerland wat op de BSO ter inzage ligt. In geval van besmettelijke ziekte dienen de ouders de PM-er hiervan tijdig op de hoogte te brengen en het kind gedurende de besmettingsperiode niet naar de BSO te laten gaan.

6.2.4 Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte

- Aan het eind van de dag wordt de ruimte door de leidsters schoongemaakt volgens het schoonmaakschema.
- Linnengoed en gebruikte reservekleding worden door de directie zelf gewassen evenals verkleedkleden en linnengoed uit de poppenhoek

6.2.5 Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken
- Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen. Voor het hygiënebeleid is een protocol van kracht welke bijgevoegd is.

6.2.6 Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- Dribbel biedt geen lunch aan. De kinderen nemen zelf iets mee van huis. Wel wordt er door de BSO melk of water verstrekt. Als de kinderen geen melk mogen/ lusten

wordt water gedronken. Wij adviseren bij het niet drinken van melk water te geven. (zie voedingsbeleid mei 2024)

- Wij houden rekening met diëten en allergieën.
- Bij verjaardagen is het niet toegestaan om snoep uit te delen, de tractaties dienen verantwoord te zijn voor kinderen (Wanneer er onverantwoord snoepgoed in de traktatie zit zal de PM-er dit uit de traktatie verwijderen en mee teruggeven aan de ouders. (zie voedingsbeleid mei 2024)

6.3 Dribbel: een professionele omgeving

Dribbel Actief garandeert ouders en kinderen een professionele en stabiele (nauwelijks aan verandering onderhevige) plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief buitenschoolse opvang te verzorgen.

6.3.1 Organisatievorm

BSO Dribbel Actief valt als handelsnaam onder de inschrijving van Kinderopvang Dribbel Zandvoort. Deze staat als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als zelfstandige onderneming. De inschrijving LRK is geregistreerd onder BSO Dribbel Actief.

6.3.2 PM-ers

Een medewerker bij de BSO heeft een (gedeelde) opvoedingstaak. De opvoedingsverantwoordelijkheid wordt gedeeld met de ouders. In overleg met de ouders vult BSO Dribbel Actief de thuissituatie aan. De ouders hebben de uiteindelijke opvoedingsverantwoordelijkheid. De manier van opvoeding verschilt o.a. doordat een kind deelneemt aan de groep en de aanwezigheid van „professionele opvoeders“ (de PM-ers). Wat thuis als normaal wordt gezien kan bij ons heel anders zijn. Er zijn bij BSO Dribbel Actief een aantal pedagogische uitgangspunten en vuistregels waaraan elke PM-er zich moet houden:

Veiligheid is het belangrijkste gevoel dat een PM-er een kind moet bieden.

Veiligheid en geborgenheid worden geboden door goed te reageren op de behoeften van een kind. Belangrijke handvatten zijn: troosten, actief luisteren en communiceren, het kind het gevoel te geven dat je ervoor hem/haar bent en het begrijpt.

Kinderen moet een basis geboden worden voor wat betreft hun zelfvertrouwen, hun gevoel voor eigenwaarde (positieve response) en het respectvol met elkaar omgaan. Een kind dient serieus genomen te worden, en een aanbod te krijgen om de grenzen te verleggen op

een verantwoorde manier. Het is een boost voor het kind om weer iets meer te kunnen, het kind zal blaken van het zelfvertrouwen.

Het is belangrijk dat de opbouw van de dag bestaat uit rustige- en uit drukke momenten, van sociale- en individuele activiteiten, die elkaar afwisselen Een kind neemt gedrag van volwassenen over. De PM-er is met haar gedrag een voortdurend voorbeeld, en zal op haar taal en lichaamshouding letten. Vloeken is ten strengste verboden. Elke dag bieden wij vertrouwen, rust, veiligheid maar bovenal gezelligheid.

Elk kind moet onvoorwaardelijk geaccepteerd worden zoals het is en aan zijn rechten en behoeften moet tegemoet gekomen worden (binnen de regels die er bij de BSO gelden). Het signaleren en uitwisselen van ervaringen met de ouders, zodat ouders goed op de hoogte zijn hoe het met hun kind gaat op de BSO. Ouders betrekken bij het stukje “opvoeding” wat wij over nemen.

Kinderen worden nooit tot iets gedwongen wat zij niet willen, zoals eten, drinken, zindelijk worden, wel worden ze op een positieve manier extra gestimuleerd. Het onthouden, dwingen tot eten mag nooit als strafmaatregel worden gebruikt (geen machtsstrijd) “Straf” het gedrag, niet het kind. Prijs het gewenste gedrag, en laat het kind weten als het iets fout heeft gedaan, wat er fout ging, en waarom dit geen acceptabel gedrag is. Probeer het kind het uit te leggen op een kinderlijke manier. Ook (alle) activiteiten zijn op vrijwillige basis, als kinderen niet mee willen doen hoeft dit niet. Zij worden wel gestimuleerd mee te doen.

Consequent zijn is het uitgangspunt, niet streng zijn. Er worden grenzen aan kinderen gesteld, deze hebben te maken met veiligheid en met de omgang met elkaar.

Er mag geen sprake zijn van fysiek of verbaal geweld tegen kinderen, dit wordt in geen geval door de PM-er geaccepteerd.

Er moet worden ingegrepen door de PM-er wanneer een kind of een groep kinderen een ander kind pest, en er zorg voor dragen dat de kinderen elkaar leren accepteren en leren waarderen om wie ze zijn. Wij accepteren geen pesterijen.

Omdat de BSO Nederlands als voertaal gebruikt wordt er extra aandacht besteedt aan niet-Nederlandssprekende kinderen.

Bij BSO Dribbel Actief zijn twee PM-ers geschoold op het niveau PW3 of hoger. Zij hebben de verantwoording, bereiden voor en zijn ruim 15 minuten voor de aanvangstijd in het lokaal. Voor een kind is een vaste PM-er van cruciaal belang. Hij voelt zich geborgen te weten dat deze vertrouwde persoon altijd aanwezig is. Ook kunnen er op bepaalde dagdelen nog vrijwilligers en/of stagiaires aanwezig zijn. Zij komen op vaste dagdelen, elke dag dezelfde vrijwilligster. Alle PM-ers en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG. Er mag onderling worden geruild, maar dit is niet gebruikelijk. Een kind wil de vertrouwdheid van zijn eigen groep en zijn eigen PM-er, dat is erg belangrijk. Een stagiaire is als aanvulling prettig maar niet noodzakelijk. De vrijwilligers en stagiaires helpen de PM-er bij alle dagelijkse werkzaamheden. Zij verzorgen de activiteiten met de kinderen en gaan mee als ze naar buiten gaan ter ondersteuning van het spel en extra toezicht. Omdat er een samenwerking is met Peuterspeelzaal Dribbel is de groep van gediplomeerde PM-ers groot (6 stuks) en zijn er altijd ruim voldoende geschoolde medewerkers aanwezig of achter de hand als back-up.

Er worden met de PM-ers jaarlijks coachingsgesprekken gehouden volgens een jaarlijkse planning. Deze worden gevoerd door de Pedagogisch Beleidsmedewerker (HBO geschoold) die in dienst is bij Kinderopvang Dribbel Zandvoort.

6.3.2.1 Mentorschap

Elk kind heeft normaliter een eigen mentor. Omdat er bij BSO Dribbel Actief iedere dag twee vaste medewerkers op de groep aanwezig zijn (Nancy van Hage en Marja Spierieus) zijn beide medewerkers mentor over alle kinderen. Doordat er veel onderling overleg is en beide mentoren alle kinderen zien en er alle dagen zijn zijn de kinderen niet onderverdeeld of toegekend aan 1 mentor. Zij volgen beiden de kinderen heel specifiek en zijn beiden het aanspreekpunt voor de ouders. De mentoren kunnen altijd aangesproken worden als zij aanwezig zijn of er kan een afspraak gemaakt worden voor overleg. De mentoren zullen de ontwikkeling/ observaties van het kind met de eventuele (inval)PM-ers goed volgen en bespreken.

6.3.3 Richtlijnen voor het signaleren van problemen

Op de BSO bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de kinderen. Het is de plicht van de PM-ers om hier alert op te zijn en actie op te ondernemen.

6.3.3.1 Signaleren

De PM-ers van BSO Dribbel Actief zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel) gedrag van de kinderen volgens normatieve waarden. Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze spelgedrag. PM-ers maken aantekeningen indien er sprake is van afwijkingen en bespreken deze allereerst met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of een incident. Vervolgens bespreken de PM-ers dit met de directie en daarna benadert de PM-er de ouders voor een privégesprek

6.3.3.2 Doorverwijzen

Indien de PM-ers van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders door naar de noodzakelijke hulpverlening:

Informatie- & Adviesteam van het Centrum voor Jeugd en Gezin tel: 088-99 58 484.

6.3.3.3 Ondersteuning PM-ers

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de PM-ers aan de vastgestelde opleidingseisen. PM-ers worden periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied, als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in een overleg onderling aan de orde komen. Alle PM-ers beschikken over het gewenste taalniveau voor lezen en spreken 3F.

BSO Dribbel Actief heeft tevens een nauw samenwerkingsverband met het JGZ Kennemerland, de Oranje Nassauschool, maatschappelijk werk en de GGD.. Tevens heeft de BSO nauw contact met de logopediste en de kinderfysiotherapeute.

6.3.3.4 Meldcode signalen kindermishandeling

BSO Dribbel Actief werkt met de meldcode kindermishandeling (nieuwe meldcode 01-01-2019). In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven.

6.3.4 Buitengewone opvang

Indien een ouder niet in staat is het kind door onvoorziene omstandigheden op tijd op te halen, zal een van de PM-ers verantwoordelijkheid nemen voor het kind. De PM-er blijft dan bij het kind of neemt het mee naar huis zolang als nodig is.

6.3.5 Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De PM-ers staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment en de aard van de ziekte/handicap.

6. 4 BSO Dribbel Actief: een gezellige omgeving

6.4.1 Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in één groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal en culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen BSO Dribbel Actief bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid, wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken thema gericht en stimuleren het samenwerken en samen spelen. Opruimen gebeurt altijd samen met de kinderen: samen rommel maken, samen (spelenderwijs) opruimen.

6.4.2 Vaste rituelen

- Bij het binnenkomen en weggaan is er aandacht om elk kind persoonlijk te groeten
- Bij het drinken en eten wordt altijd eerst gezongen, smakelijk eten!
- Er wordt naast de thema's aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Moederdag en Vaderdag. Met Sinterklaas brengen de Sint en Pieten een bezoek aan BSO Dribbel Actief en delen ze cadeautjes uit. Met Kerstmis wordt het kerstverhaal verteld. Met Pasen worden eieren geschilderd. Aan moeder- en vaderdag besteden we aandacht door met de kinderen iets moois voor hun ouders te maken

6.4.3 Activiteiten buiten het terrein van de BSO:

Soms kiezen de PM-ers ervoor om de kinderen een activiteit of uitstapje aan te bieden buiten het terrein van de peuterspeelzaal. Redenen daarvoor zijn:

- Kinderen letterlijk meer of andere ruimte en omgeving bieden
- Kinderen extra uitdaging bieden
- Het blikveld voor kinderen vergroten en andere ervaringen laten opdoen.
- Kinderen emotioneel groeimogelijkheden bieden door de ervaring van het (veilig) verlaten van de vertrouwde plek op de BSO.
- Buiten het eigen terrein van de BSO doen kinderen andere ervaringen op. Zij komen andere kinderen tegen of dieren, huizen, vervoersmiddelen etc. Dat is aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan of kan ondersteunend zijn in het werken met een thema.

Bij activiteiten buiten het terrein van BSO Dribbel Actief kunt u denken aan een van de onderstaande activiteiten:

- Wandelen in de duinen of op het strand
- Spelen in de speeltuin
- Kinderboerderij bezoek
- Speurtocht
- Aan activiteiten deelnemen die door de gemeente worden georganiseerd

Bij het verlaten van het terrein gaat er altijd voldoende begeleiding mee. De groep is altijd voorzien van mobiele telefoon en een EHBO set, de PM-er en de kinderen dragen hesjes voorzien van herkenbaar logo. (zie verder protocol uitstapjes)

6.4.4 Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders

Aangezien het verlaten van het eigen terrein en het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt zijn risico-beperkende maatregelen opgesteld om de risico's zoveel mogelijk te verkleinen. Hierbij is het informeren en toestemming verkrijgen van ouders belangrijk. Ouders die hun kind aan ons toevertrouwen, moeten het vertrouwen hebben dat uitstapjes op een goede, verantwoorde manier zullen plaatsvinden. Tijdens het kennismakingsgesprek worden ouders geïnformeerd over de algemene afspraken. Tevens worden er dan met de ouders en de PM-ers individuele afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd op het plaatsingsformulier/formulier verlaten BSO.

Voor de handelingswijze tijdens uitstapjes verwijzen wij u naar ons **Protocol Uitstapjes**.

In dit protocol staan de algemene regels en afspraken die gemaakt worden betreffende het verlaten van het terrein van de BSO. De afspraken bieden echter geen garantie dat er nooit iets gebeurt. We zien dat kinderen nogal eens hun grenzen proberen te verleggen en soms die grens ook letterlijk overtreden. Daarom zijn uitgangspunten en voorwaarden vastgelegd.

6.4.5 Uitgangspunten en voorwaarden

Bij het in groepsverband verlaten van het terrein van de BSO hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Door de mogelijkheid van uitstapjes verbreden we het activiteitenprogramma voor de kinderen
- De PM-ers die de uitstapjes uitvoeren kennen de kinderen en zijn zich bewust van de risico's die gepaard gaan met uitstapjes.
- De PM-ers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij dragen voor andermans kinderen en zorgen daarom dat de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is;
- De aard van de activiteiten waarvoor het terrein wordt verlaten hebben een meerwaarde voor de kinderen (educatieve of ontwikkelingsgerichte activiteit).
- Bij het verlaten van het terrein wordt een beperkte afstand afgelegd.
- De aard van de activiteit wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Het gebruikte vervoersmiddel wordt afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen.
- In de uitvoering van de activiteit wordt uitgegaan van aansluiten bij het pedagogisch

6.4.6 Toestemming van de ouders/ verzorgers

Tijdens het kennismakingsgesprek met ouders/verzorg(st)ers op de BSO wordt het incidenteel verlaten van het terrein besproken. Per kind worden de individuele afspraken tussen ouders en PM-er schriftelijk op het formulier "Verlaten terrein BSO" vastgelegd.

Indien één of enkele kinderen op de BSO geen toestemming heeft van ouders om het terrein te verlaten, dan wordt – in geval van een uitstapje met de gehele groep - voor deze kinderen opvang in de klas aangeboden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

7 Het voorwaarde scheppend beleid

7.1 Personeelsbeleid

In de wet- en regelgeving, en in de CAO Kinderopvang, is vastgelegd over welke kwalificaties de PM-ers moet beschikken.

Er zijn bij de BSO Dribbel Actief twee geschoolde PM-ers, beide met een arbeidsovereenkomst bij Kinderopvang Dribbel Zandvoort. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie is er geen specifiek personeelsbeleid. Bij vertrek van een PM-er zal de directie ervoor zorg dragen dat er nieuw gekwalificeerd personeel aangenomen zal worden. Hierbij is het "passen" binnen de groep en ervaring van het grootste belang. Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor PM-ers, vrijwilligers en stagiaires..

7.2 Scholingsbeleid

Bij Kinderopvang Dribbel Zandvoort worden door PM-ers cursussen of trainingen gevolgd om hun pedagogische vaardigheden te versterken of uit te breiden. Elk jaar worden verschillende opleidingen en cursussen aangeboden.

Met elke PM-er wordt bovendien jaarlijks besproken wat nodig is om:

- haar pedagogisch handelen op het vereiste kwaliteitsniveau te houden;
- gedifferentieerd te kunnen werken (= aanbod afstemmen op ontwikkelingsniveau van kinderen);

7.3 Stagiaires

PM-ers beschikken over een diploma conform de eisen in de CAO kinderopvang. Als erkend leerbedrijf dragen wij bij aan de opleiding van nieuwe PM-ers volgens:

De BBL (=deeltijdopleiding)

De BOL (= voltijdse opleiding met stage)

De inzet van BOL stagiaires en anderen die een kwalificerende opleiding volgen tot PM-er mogen volgens de CAO worden ingezet in de volgende situaties

- bij ziekte van de PM-er
- tijdens schoolvakanties
- bij het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding.
- Voor de inzetbaarheid van de genoemde (kandidaat)werknemer geldt dat:
 - de (kandidaat)werknemer niet alleen op de groep mag staan behalve tijdens pauzes
 - de Bol-er alleen kan worden ingezet op de eigen locatie
- de Bol-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet

BBL stagiaires kunnen tijdens het verloop van de opleiding meer formatief ingezet worden. Dit wordt bepaald aan de hand van de studieresultaten en het functioneren in de praktijk. BOL stagiaires werken altijd naast een gediplomeerde medewerker. Stagiaires worden begeleid door een vaste stagebegeleider tw Marja Spierieus-Brugman.

Stagiaires oefenen alle voorkomende werkzaamheden (dus ook verzorgende en begeleidende taken. Na een werkinstructie van de stagebegeleider, voert de leerling de taak uit, eerst onder begeleiding, later onder toezicht en vervolgens (wanneer beoordeeld is dat zij competent is) zelfstandig.

7.3.1 Wat verwachten wij van de (aankomend) PM-er?

Het werken met kinderen vergt een bepaalde beroepshouding. Goede PM-ers werken met

- warmte
- reflectie
- een onderzoekende houding

Wij vinden het ook belangrijk dat de PM-er de volgende kwaliteiten heeft:

- Een MBO-kindgerichte opleiding afgerond of volgen (PW3, PW4, Pedagogisch Academie of HBO Pedagogiek, SPH of Sport en Bewegen niveau 3 of 4)
- Lief, geduldig en zorgzaam zijn
- Goed en adequaat kunnen reageren op de behoefte van het kind
- Veiligheid en structuur kunnen bieden
- Niet streng, maar wel consequent zijn
- Na kunnen denken over je eigen pedagogisch handelen
- Zelfstandig een groep kunnen draaien
- Zowel individueel- als groepsgerichte activiteiten kunnen bieden
- Goede contacten met ouders kunnen opbouwen
- Professionele informatie kunnen verstrekken over de kinderen
- Afwisselende activiteiten kunnen bieden
- Collegiaal en flexibel zijn
- (en niet in de laatste plaats) gevoel voor humor hebben

Een PM-er in ons team is er niet alleen voor de snotneuzen en de vieze broeken, de PM-ers bij ons zijn er ook om het kind te begeleiden, te coachen, te verzorgen, te stimuleren, om van te houden en lief te hebben.

De werkzaamheden van de stagiaires zijn de volgende:

In de groep:

De stagiair geeft ondersteuning aan de PM-er. Dat wil zeggen: Praktische, actieve ondersteuning bij de uitvoer van de klusjes (tafel dekken en afruimen, doekjes en tafels schoonmaken na de maaltijd, afwas doen na elke fruit/brood maaltijd) Je taak als stagiaire bestaat eruit de PM-er te helpen in deze taken.

Ook “werk zien” op de groep hoort hierbij: afruimen, afnemen, opruimen van rommel, stofzuigen, enzovoorts.

Pedagogische ondersteuning betekent dat de stagiaire de PM-ers van de kinderen volgt in hun pedagogische begeleiding van de kinderen in de groep. De stagiaire is zich hierbij bewust van haar rol in de groep (voor PM-ers is zij: leerling/stagiaire, voor kinderen is zij PM-er, maar nog niet helemaal)

Aanwezigheid van de stagiaires op teamvergaderingen en bij bijzondere activiteiten:

Het volgen van teamvergaderingen wordt beschouwd als een essentieel onderdeel van het werk bij Kinderopvang Dribbel Zandvoort. De stagiaire dient minimaal 1 x per stage periode aanwezig te zijn op een teamoverleg. Zij of hij wordt daarvoor uitgenodigd op een teamvergadering.

Bijzondere activiteiten zijn het Sinterklaasfeest en Kerstfeest. De stagiaire kan kiezen om tijdens een van beide activiteiten afwezig te zijn.

De stagiaires worden begeleid door Marja Spierieus-Brugman. Iedere drie jaar worden we door SBB opnieuw gescreend en erkend als leerbedrijf.

7.4 Financieel beleid

Er is een vast uurtarief wat berekend wordt, Voor 2025 is dat gemiddeld 11,50 per uur. Dit wordt jaarlijks vastgesteld. Ouders kunnen kiezen voor 52 weken afname met 12 weken vakantie, afname zonder de schoolvakanties, of afname alleen schoolvakanties. Als het kind start wordt er een plaatsingsovereenkomst gemaakt. Deze dient door beide partijen ondertekend te worden. De ouders kunnen over de bijdrage kinderopvangtoeslag terug vragen. Dit is alleen mogelijk als beide ouders werkzaam zijn. Zie voor meer info op www.toeslagen.nl.

Wanneer extra opvang nodig is kan dit aangevraagd worden bij de directie. Dit is alleen mogelijk op dagdelen dat de Beroeps Kind ratio niet overschreden wordt en dit toelaat. De prijs hiervan is hetzelfde als de bruto uurprijs die normaal geldt.

7.4.1 Betalingen

De ouders verplichten zich de maandelijkse ouderbijdrage te voldoen. De ouderbijdrage wordt per de eerste van de te betalen maand automatisch geïncasseerd. Machtiging geschied bij inschrijving. Er vindt geen mindering plaats als er sprake is van deelname van twee kinderen uit een gezin. De ouders krijgen maandelijks een factuur, 12 maandelijke gelijke factureringen.

7.5 Aansprakelijkheid

BSO Dribbel Actief heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen. Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Het is raadzaam voor ouders zelf ook een WA- verzekering af te sluiten voor hun kind(eren). Dribbel draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij festiviteiten van BSO Dribbel Actief waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

7.6 Organisatiebeleid

De groepsgrootte moet zodanig zijn dat het voor kinderen in deze leeftijd voldoende overzichtelijk en vertrouwd is en stimuleert om contact met elkaar te maken. Ook moet de grootte de PM-er in staat stellen alle kinderen te ondersteunen en te stimuleren bij hun activiteiten en de contacten met andere kinderen.

De BSO binnen de school maakt het mogelijk om tot een doorgaande lijn te komen. De kinderen kunnen doorstromen van Peuterspeelzaal Dribbel binnen hetzelfde gebouw naar de basisschool als ook naar BSO Dribbel Actief zodat de overgang van peuter naar de kleuter naar de BSO groep op natuurlijke wijze kan verlopen.

7.7 Informatiebeleid

Op de website www.dribbelzandvoort.nl staat alle informatie voor ouders en toekomstige ouders en dit is voor hun de belangrijkste bron van informatie. Omdat de website zeer uitgebreid is wordt er geen informatieboekje meer gemaakt/ uitgereikt.

7.7.1 Communicatie naar ouders

Wij vinden een goed contact tussen de ouders heel belangrijk. Een goed contact is belangrijk om een goede afstemming te maken over alles wat met uw kind te maken heeft. Daarom streven wij ernaar om de situatie thuis en op BSO op elkaar af te stemmen. De contacten vinden op een aantal manier plaats;

- via de mentor van het kind, mocht de mentor niet aanwezig zijn dan is er overleg met de desbetreffende PM-er. Belangrijke overlegmomenten zullen wel via de mentor verlopen.
- Mocht er naar aanleiding van een observatie of signalering van opvallend gedrag een gesprek nodig zijn dan zullen we in overleg een afspraak inplannen
- Bij het brengen en halen (mondeling)
- BSO Dribbel Actief verstuurt elke maand een elektronische nieuwsbrief met daarin informatie over de gang van zaken. Indien nodig verstuurt de BSO belangrijke mededelingen via de mail buiten de reguliere nieuwsbrief om, bijvoorbeeld over ziekte en vrije dagen.
- Op BSO zijn uitstapjes een structureel onderdeel van het activiteitenaanbod en van de ouderbetrokkenheid. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de activiteiten en zij worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan de activiteiten, ook als daarbij het terrein wordt verlaten.
- Tevens maken wij gebruik van Bitcare. Bitcare is een geïntegreerd softwareplatform dat speciaal is ontworpen voor de kinderopvangsector. Het vormt een essentieel instrument binnen onze organisatie, waarmee we de dagelijkse taken efficiënter kunnen beheren en de communicatie tussen ouders/ verzorgers en medewerkers kunnen verbeteren. Deze innovatieve tool stelt ons in staat om belangrijke informatie over de ontwikkeling, activiteiten en welzijn van elk kind digitaal vast te leggen en te delen. Met Bitcare kunnen pedagogisch medewerkers foto's delen van activiteiten en speciale momenten en directe updates versturen naar

ouders/verzorgers via de mobiele app. Dit bevordert de transparantie en betrokkenheid, omdat ouders op elk moment toegang hebben tot real-time informatie over hun kind.

7.7.2 Oudercommissie

BSO Dribbel Actief vindt het van essentieel belang de ouders te betrekken bij de beleidsvorming. Binnen de oudercommissie kunnen ouders vanuit de verschillende gelederen meepraten en adviseren in zaken die het beleid van de BSO betreffen. Verslag van hun activiteiten wordt door de commissie gegeven via directe brieven aan ouders of via de nieuwsbrief van de BSO.

7.7.3 Informatie over opvoeding

De PM-ers zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij het afhalen van het kind. Bij complexere aangelegenheden zullen de PM-ers de ouders wijzen op andere deskundigen of instellingen.

7.7.4 Eindgesprek

Bij het uitschrijven van het kind bij de BSO is er een eindgesprek tussen de ouders en de PM-er. In dit gesprek wordt de voortgang van het kind besproken.

7.7.5 Privacy

Ook kinderen hebben behoefte aan en recht op privacy. Daarom nemen wij te allen tijde de privacy van de kinderen in acht. Kind dossiers worden in een afgesloten kast bewaard. De overdracht naar collega's is niet openbaar voor ouders. Wij verstrekken geen informatie over de kinderen aan derden, tenzij regelgeving ons hiertoe verplicht.

Wanneer wij in pedagogisch opzicht een vraag hebben over een kind en wij hebben de behoefte deze vraag voor te leggen aan een deskundige, dan waarborgen wij hierbij altijd de anonimiteit van het kind, tenzij wij toestemming van de ouder hebben, dan zullen we de naam van het kind noemen. Ouders ondertekenen hiervoor een toestemmingsformulier.

De gegevens en de verwerking vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) als onderdeel van The General Data Protection Regulation (GDPR), welke door de Europese Unie is bedoeld als bescherming van persoonsgegevens en privacy van burgers.

Bij het invullen van het inschrijfformulier hebben de ouders de mogelijkheid om aan te geven dat er geen publicatie van foto's van het kind op de website/ social media en verzamelen en verwerken van persoonsgegevens gewenst is. Conform de AVG hebben de ouders daarbij op verzoek onder meer recht van inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

7.7.6 Geschillen en klachten

BSO Dribbel Actief heeft een professionele klachtenprocedure. In eerste instantie zullen we proberen het probleem/ klacht/ geschil op te lossen met de eigenaar van Kinderopvang Dribbel Zandvoort te weten Marja Spierieus-Brugman. Indien er een geschil ontstaat dat de PM-ers en ouders niet samen kunnen oplossen kan deze klacht ingediend worden bij de de Geschillencommissie in Den Haag waarbij BSO Dribbel Actief is aangesloten. De jaarverslagen worden jaarlijks opgemaakt en kunnen ingelezen worden op de BSO. De verslagen worden ook jaarlijks naar de GGD gestuurd.

7.8 Plaatsingsbeleid

Plaatsing is mogelijk vanaf 1 middag per week, in overleg met de ouders worden de uren vastgesteld. De kinderen zijn welkom vanaf 4-9 jaar (groepen 1 tot en met 5). Zodra uit een aanmelding een plaatsing tot stand kan komen wordt een plaatsingsovereenkomst opgesteld en aangeboden. Op de overeenkomst worden het product, tijden en of dagdelen en de prijs vermeld. Pas na akkoord van de ouders zal de plaatsing definitief worden. Bij definitieve reservering gaat een opzegtermijn van één maand gelden.

7.8.1 Uitschrijving

Wanneer onverhoopt geen opvang meer gewenst is voor het aangemelde kind waarvoor een overeenkomst is afgesloten dient een opzegtermijn van twee maanden in acht te genomen te worden per 1^e of 15^e van de maand. Opzegging dient schriftelijk of per email te worden gemeld bij de directie, waarna een afrekening zal plaatsvinden.

7.8.2 Wijzigingen

Uitbreiding en of wijziging van dagdelen/dagen van al geplaatste kinderen kan schriftelijk of per email aangevraagd worden bij de directie. Er is geen garantie dat het verzoek

gehonoreerd kan worden in verband met de bezetting op de groep. De directie beoordeelt of aan dit verzoek tegemoet kan worden gekomen en zal zorgdragen voor terugkoppeling naar de ouders. Dit verzoek tot wijziging zal worden vastgelegd in een nieuw contract welke opnieuw door de ouders getekend dient te worden.

Het inschrijfforulier kunt u vinden op onze website www.dribbelzandvoort.nl.

8 Calamiteiten

8.1 Calamiteitenplan

Wat te doen voor medewerkers bij brand:

Roep direct de hoofd BHV/coördinator of diens plaatsvervanger!

Ontdek je zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!

Indien je het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: Sluit alle ramen van de ruimte.

Zet alle elektrische apparaten uit.

De medewerker neemt alleen de (presentie)lijst mee.

Loop rustig (NIET rennen, dit vergroot de kans op struikelen).

Blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond. (daar is het meeste zuurstof)

Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.

Controleer of de groep compleet is en meld je af bij het hoofd BHV/coördinator op de verzamelplaats. Dit is op het grasveld voor het bejaardentehuis. Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats. Met toestemming van het

hoofd/coördinator kan wel bijstand verleend worden aan andere groepen, indien dit nodig mocht zijn. Laat de kinderen zich opstellen in een rij, geef elkaar een hand.

Evacueer ze uit de ruimte en breng ze naar de verzamelplaats.

Neem alleen de (presentie)lijst mee! Vertel ook tegen de kinderen dat zij niks mee mogen nemen.

Voor andere aanwezigen:

Bel direct het hoofd BHV/coördinator of diens plaatsvervanger.

Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!

Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: Sluit alle ramen van de betreffende ruimte. Zet alle elektrische apparaten uit.

Bij een ongeval:

Roep een BHV-er of verleen zelf 1e hulp.

Bij ernstig ongeval:

Bel 112!!!

Vermeld: Je naam

Locatie: Oranje Nassauschool, Lijsterstraat 1,2042 CH Toestand slachtoffer (wel of niet bewusteloos en evt. reanimatie!) evt. welke hulpdienst nodig.

9 Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee BSO Dribbel Actief zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van kinderopvang. De directie en PM-ers toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar in onderlinge vergaderingen. Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden. De directie, t.w. K.M. Spierieus-Brugman, is penvoerder van dit plan, alle wijzigingen en het versiebeheer lopen via haar.

10 Bijlagen

bijlage Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

bijlage Protocol hygiënebeleid

bijlage Protocol uitstapjes

bijlage Protocol buitenspelen

bijlage Protocol veiligheid voor dreiging van buitenaf

bijlage: Protocol vermist kind

bijlage: Gedragscode kinderen en seksualiteit

bijlage: Voedingsbeleid